

# CATÁLOGO DE SERVICIOS

*Enfocados en el medioambiente*





# COMUNICACIÓN Y MARKETING

*Ambiental*

## ÍNDICE

1. CREATIVIDAD Y DISEÑO DE CAMPAÑAS
2. DISEÑO Y DESARROLLO DE MARCA CORPORATIVA
3. SENSIBILIZACIÓN Y EDUCACIÓN AMBIENTAL
4. STREET MARKETING
5. PLAN DE MEDIOS
6. GABINETE DE COMUNICACIÓN
7. ORGANIZACIÓN DE EVENTOS
8. PLANIFICACIÓN JORNADAS TÉCNICAS Y DIVULGATIVAS.
9. PLANES DE MEJORA AMBIENTAL
10. PRODUCCIÓN DE SOPORTES



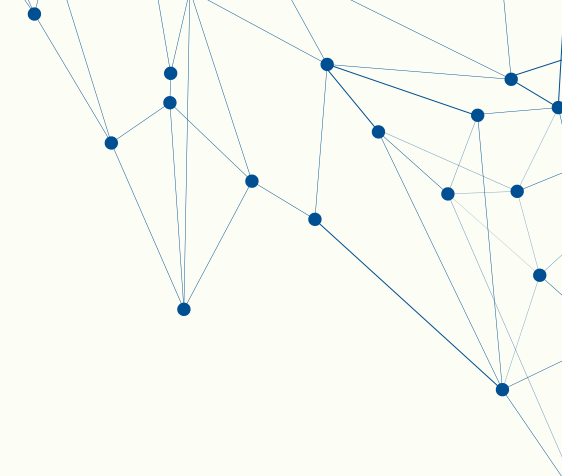
# CONSULTORIA

*Medioambiental*



## ÍNDICE

- 11. CONSULTORÍA MEDIOAMBIENTAL.**  
SERVICIO EXTERNALIZADO DE ASESORAMIENTO PARA LA CORRECTA GESTIÓN AMBIENTAL DE TODO TIPO DE ACTIVIDADES.
- 12. REDACCIÓN DE PLANES DE PREVENCIÓN DE RESIDUOS DE ENVASES Y PLANES DE MINIMIZACIÓN DE RESIDUOS.**
- 13. REDACCIÓN, IMPLANTACIÓN Y DESARROLLO DEL PLAN LOCAL DE RESIDUOS DE LOS AYUNTAMIENTOS.**
- 14. REDACCIÓN DE PLANES DE PREVENCIÓN DE INCENDIOS.**
- 15. GESTIÓN Y TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES DE GESTIÓN DE RESIDUOS.**
- 16. GESTIÓN Y TRAMITACIÓN DE EXPEDIETES PARA LA OBTENCIÓN DE LA ETIQUETA ECOLÓGICA EUROPEA.**
- 17. HUELLA DE CARBONO DE ORGANIZACIÓN Y PRODUCTO.**
- 18. CONSULTORÍA, ASESORÍA URBANÍSTICA Y DE PUESTA EN FUNCIONAMIENTO.**
- 19. ASESORAMIENTO SECTOR AGROINDUSTRIAL Y AGROALIMENTARIO.**
- 20. DIAGNÓSTICO Y PLAN DE ACCIÓN EN EL ÁMBITO DE LA RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL (RSE).**



## 1. CREATIVIDAD Y DISEÑO GRÁFICO DE *Campañas*

- **BRAINSTORMING.**
- Definición del **CONCEPTO PUBLICITARIO** más eficaz de acuerdo a los resultados del brainstorming.
- Diseño del boceto de la **IMAGEN GRÁFICA** de la campaña.
- Adaptación del diseño a los diferentes soportes necesarios según el **PLAN ESTRATÉGICO** de la campaña.

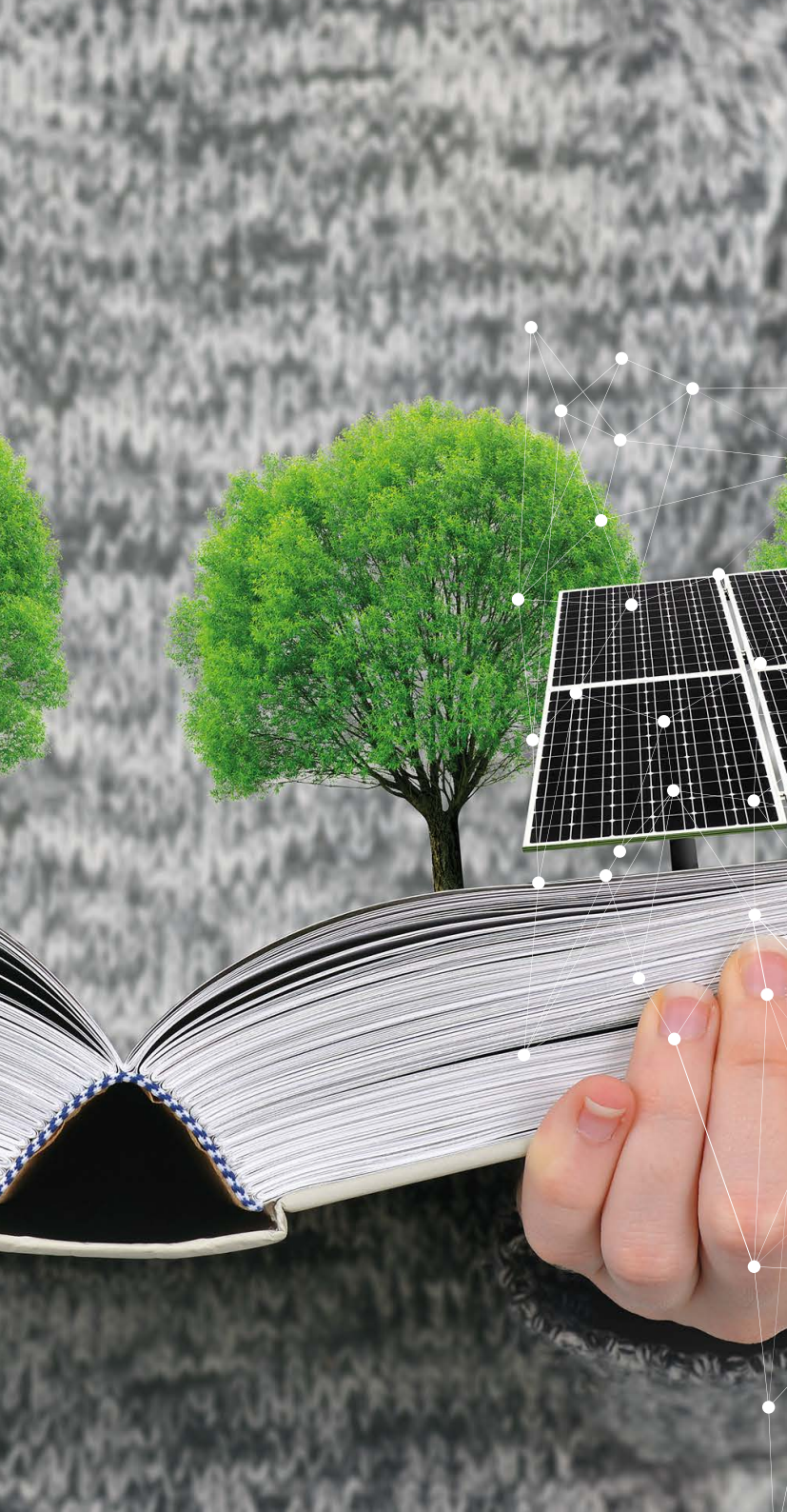




## 2. DISEÑO Y DESARROLLO DE MARCA *Corporativa*

- Branding: Construimos marcas a partir de la **VENTAJA COMPETITIVA** de nuestros clientes.
- **NAMING:** Creación de nombres de marca distintivos y únicos.
- **IDENTIDAD VISUAL** Corporativa. Desarrollo de todos los elementos de identificación de la empresa para hacerla más reconocible y diferenciada de sus competidores.
- Diseño de **LOGOTIPOS.**
- Desarrollo del Manual de **IDENTIDAD VISUAL CORPORATIVA.**





### 3. SENSIBILIZACIÓN Y EDUCACIÓN *Ambiental*

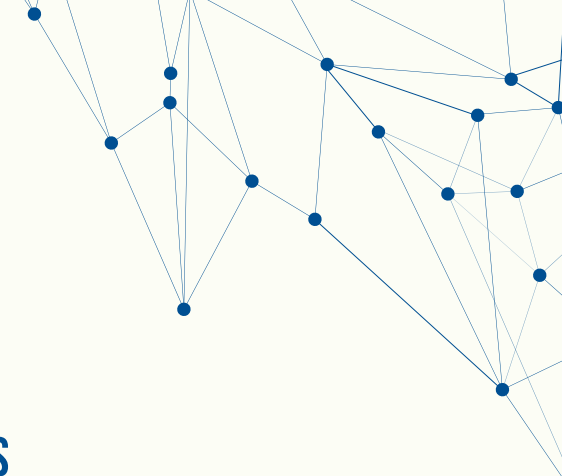
- **PROYECTOS A LA CARTA:** diseño, desarrollo, ejecución y evaluación.
- Todo tipo de público: escolares, público adulto, **COLECTIVOS DE TODA ÍNDOLE.**
- **TEMÁTICA VARIADA:** agua, energía, residuos, medio natural...
- **DIFERENTES FORMATOS:** actividades en aula, talleres, itinerarios guiados, charlas, etc.
- Organización de **DÍAS TEMÁTICOS:** conmemoraciones de carácter ambiental (Día del Árbol, Día del Agua o Día del Medio Ambiente).



## 4. ACCIONES DE STREET *Marketing*

- **PLANIFICACIÓN:** conocer aspectos importantes de la marca, definir objetivos a alcanzar, público objetivo, lugar para la realización, etc.
- Producción y diseño de **SOPORTES** para el desarrollo de la acción.
- Obtención de permisos para la cesión de espacios públicos.
- **MARKETING ONLINE** para dar difusión a la acción.
- Preparación de **KIT GRÁFICO** de comunicación y timing.
- Evaluación y análisis de la acción.





## 5. PLAN DE MEDIOS

- Estudio previo del **MAPA DE MEDIOS** del área de actuación.
- **IDENTIFICACIÓN DE MEDIOS** y canales de ámbito local y regional.
- **ANÁLISIS DE LA AUDIENCIA** y de los índices de penetración.
- **CONTRATACIÓN** de publicidad en medios en los diferentes soportes.
- **CALENDARIO DE INSERCIONES** publicitarias acorde a las necesidades del cliente.
- Diseño y **CREACIÓN DE FORMATOS PUBLICITARIOS** para los diferentes canales: Prensa, Digitales, Radio y Televisión.







## 6. GABINETE DE *Comunicación*

- Convocatoria y organización de **RUEDAS DE PRENSA**.
- Redacción de **NOTAS Y COMUNICADOS** de prensa.
- **CLIPPING** periódico de medios y valoración de la repercusión mediática.
- Desarrollo de **CONTENIDOS WEB** y posicionamiento **SEO**.
- Creación de perfiles en **RRSS** y gestión de las mismas.
- Relaciones con los **MEDIOS** de comunicación y relaciones institucionales.





## 7. ORGANIZACIÓN DE *Eventos*

- Establecer el punto de partida y el objetivo del evento.
- Definir el tipo de evento: **JORNADAS, FERIAS, CHARLAS, CONFERENCIAS**, etc.
- Desarrollo del **EJE CREATIVO** y adaptación a señalética y soportes.
- Análisis de **NECESIDADES TÉCNICAS** y provisión de los medios necesarios.
- Servicio de catering.





## 8. PLANIFICACIÓN DE JORNADAS

### *Técnicas y divulgativas*

- Diseño y **CREATIVIDAD DE LA JORNADA**.
- Localización de **ESPACIOS**.
- Producción de **SOPORTES Y MERCHANDISING**.
- Elección de **PONENTES** de acuerdo a la materia propuesta.
- Provisión de los **MEDIOS TÉCNICOS** necesarios.
- **DIFUSIÓN DE LAS JORNADAS**, envío de invitaciones y convocatoria a medios.
- Servicio de **GABINETE DE PRENSA**.
- Servicio de catering.





## 9. PLANES DE MEJORA *Ambiental*

- **IMPLANTACIÓN** en todo tipo de empresas o entidades.
- Análisis de la situación actual del cliente para definir el **PLAN DE ACTUACIÓN** y **POLÍTICA AMBIENTAL**.
- Diseño de **CARTELERÍA Y SEÑALÉTICA** para comunicar las acciones puestas en marcha.
- Timing de las fases de implantación y **FORMACIÓN** del personal de la empresa o entidad.
- **SEGUIMIENTO** y corrección de las posibles deficiencias en el sistema.
- Estrategia de posicionamiento para nuestros clientes frente a sus competidores a través de un **PLAN DE COMUNICACIÓN AMBIENTAL**.
- **CAMPAÑAS DE PROMOCIÓN** para difundir la política ambiental de nuestros clientes.





## 10. PRODUCCIÓN DE SOPORTES

Diseñamos y producimos todo tipo de **SOPORTES** acorde a las necesidades del proyecto y de nuestro cliente.

- Roll-ups.
- Vallas publicitarias.
- Photocalls.
- Stands.
- Mupis.
- Carteles y posters.
- Tarjetas de visita.
- Papelería corporativa.
- Folletos y flyers.
- Merchandising.
- Banderas.
- Imanes.
- Vinilos adhesivos.
- Catálogos.



# 01 OPORTUNIDADES

CUMPLIR CON LOS REQUISITOS EXIGIDOS POR LA LEGISLACIÓN AMBIENTAL VIGENTE.

# 02

REDUCIR EL IMPACTO AMBIENTAL DE LA ACTIVIDAD.

# 03

OPTIMIZAR LOS COSTES ECONÓMICOS DE LA EMPRESA.

# 04

DISPONER DE UN SERVICIO DE EXPERTOS EN DIFERENTES MATERIAS RELACIONADAS CON EL MEDIO AMBIENTE (RESIDUOS, RECURSOS HÍDRICOS, ACÚSTICA, CONTAMINACIÓN ATMOSFÉRICA, ETC.) A LA DISPOSICIÓN DE LA ACTIVIDAD.

## 11. CONSULTORÍA MEDIOAMBIENTAL

SERVICIO EXTERNALIZADO DE ASESORAMIENTO PARA LA CORRECTA GESTIÓN AMBIENTAL DE TODO TIPO DE ACTIVIDADES.

1. Departamento externo de medio ambiente para empresas.  
-----
2. Diagnósticos ambientales en instalaciones industriales:
  - Estudio y verificación de la situación normativa, técnica, ambiental y administrativa de cualquier organización industrial. Requisitos legales de obligado cumplimiento.
  - Redacción de planes de actuación para cumplir con los requisitos legales y/o mejorar la gestión de la instalación.  
-----
3. Identificación nueva legislación medioambiental de aplicación y los requisitos legales aplicables.  
-----
4. Asesoramiento técnico medioambiental, servicio de apoyo técnico presencial y a distancia, para verificar y ayudar en el cumplimiento de los requisitos medioambientales y organizar una correcta gestión medioambiental de la empresa.  
-----
5. Asesoramiento para la adhesión a los Sistemas Colectivos de Responsabilidad Ampliada del Productor (SCRAP).  
-----
6. Tramitación de registros, autorizaciones y licencias.  
-----
7. Auditoría Interna del Sistema de Gestión Medioambiental.  
-----
8. Auditoría WEEELABEX, en instalaciones de tratamiento de Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos (RAEE).



# 01 OPORTUNIDADES

CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA ESPECÍFICA SOBRE RESIDUOS DE ENVASES Y RESIDUOS PELIGROSOS.

# 02

ESTABLECER POLÍTICAS INTERNAS DE ECONOMÍA CIRCULAR CON UN RETORNO POSITIVO EN EL ÁMBITO SOCIAL, AMBIENTAL Y ECONÓMICO.

# 03

REDEFINIR PROCESOS PRODUCTIVOS PARA ALCANZAR LA MÁXIMA EFICIENCIA.

## 12. PLANES DE PREVENCIÓN DE RESIDUOS

REDACCIÓN DE PLANES DE PREVENCIÓN DE RESIDUOS DE ENVASES Y PLANES DE MINIMIZACIÓN DE RESIDUOS.

La normativa sectorial de residuos y de residuos de envases establece, como la primera de sus políticas de gestión, la prevención de los residuos y propone dos herramientas de planificación que deberán ser implementadas por los productores de residuos peligrosos y por los envasadores, en función de determinadas circunstancias productivas. Desde nuestra empresa proponemos colaborar en la elaboración de los siguientes documentos:

### PLAN EMPRESARIAL DE PREVENCIÓN DE RESIDUOS DE ENVASES

1. Redacción del documento trianual.
  - Identificación de opciones de prevención.
  - Implementación de políticas generales de prevención.
  - Gestión administrativa del PEP.
2. Redacción de los Documentos Anuales de Seguimiento.
3. Gestión de pruebas y ensayos de envases.

### PLAN DE MINIMIZACIÓN DE RESIDUOS PELIGROSOS

- 
1. Redacción del documento cuatrianual.
    - Identificación de opciones de minimización.
    - Implementación de políticas generales de minimización.
    - Gestión administrativa del PMRP.



# 01 OPORTUNIDADES

CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA RECOGIDA EN EL PLAN INTEGRAL DE RESIDUOS DE LA COMUNIDAD VALENCIANA.

# 02

OBLIGATORIEDAD EN MUNICIPIOS DE MÁS DE 10.000 HABITANTES.

# 03

INSTRUMENTO MUNICIPAL IMPRESCINDIBLE PARA UNA ÓPTIMA GESTIÓN DE LOS RESIDUOS TENDENTE A UN MODELO DE ECONOMÍA CIRCULAR.

## 13. PLANES LOCALES DE RESIDUOS

### REDACCIÓN, IMPLANTACIÓN Y DESARROLLO DEL PLAN LOCAL DE RESIDUOS DE LOS AYUNTAMIENTOS.

En el marco del **Plan Integral de Residuos de la Comunidad Valenciana** (PIRCVA) se establece la obligatoriedad de desarrollar el Plan Local de Residuos antes del 1 de enero de 2021, según lo establecido en el Decreto 55/2019 de 5 de abril de 2019.

Es de obligado cumplimiento su desarrollo es municipios de más de 10.000 habitantes. Además de la obligatoriedad de desarrollar el Plan Local de Residuos antes de enero de 2021, este debe ser aprobado por la entidad local antes del 1 de septiembre de 2021.

**En Ecosilvo tenemos un equipo especialmente formado para implantar y desarrollar el Plan Local de Residuos para los Ayuntamientos que tienen que implementarlo durante 2021.**

El Plan Local de Residuos se define como el instrumento municipal que contempla, previo análisis del volumen y la naturaleza de los residuos producidos, diversos aspectos como:

- **Implantación de la recogida selectiva como fase imprescindible para la valorización de los residuos.**
- **Los circuitos de recogida.**
- **Lugares de ubicación de los contenedores.**
- **Equipos e instalaciones necesarias.**
- **Resto de los elementos relativos a la adecuada organización del servicio.**

La importancia del Plan Local de Residuos radica en la necesidad de establecer una regulación detallada de la gestión de los residuos del municipio, atendiendo a las peculiaridades propias del mismo conforme al Plan Integral de Residuos y al Plan Zonal correspondiente, así como poder planificar para el futuro la gestión de las fracciones de residuos.

La duración de los trabajos propuestos se estima en torno a cuatro meses.





# 01 OPORTUNIDADES

CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA VIGENTE SOBRE LA OBLIGATORIEDAD DE REALIZAR LOS PLPIF EN LOS MUNICIPIOS CON MASA FORESTAL.

# 02

PROTEGER LAS SUPERFICIES FORESTALES Y EL PATRIMONIO NATURAL DE LA LOCALIDAD.

## 14. PLANES DE PREVENCIÓN DE INCENDIOS

### REDACCIÓN DE PLANES LOCALES DE PREVENCIÓN DE INCENDIOS FORESTALES (PLPIF).

Mediante Resolución de 29 de julio de 2005, de la Conselleria de Territorio y Vivienda, se declararon los terrenos forestales de la Comunidad Valenciana zona de alto riesgo de incendio. Esta declaración supone que, conforme al artículo 55.3 de la Ley 3/1993, los Ayuntamientos con terrenos forestales en sus términos municipales deben redactar **planes locales de prevención de incendios** para sus respectivos términos municipales.

Redactamos Planes Locales de Prevención de Incendios Forestales y su correspondiente Plan de Quemadas como necesidad surgida por su obligatoriedad de acuerdo con lo establecido en el artículo 55 de la Ley Forestal de la Comunidad Valenciana.

Para su redacción realizamos los siguientes **pasos**:

- **Diagnóstico e inventario:** Valoración del territorio municipal.
- **Caracterización del municipio:** Descripción del medio físico, climatología, geología, vegetación y estado socioeconómico.
- **Descripción y análisis de la extensión total de terreno forestal:** Análisis y distribución de la masa forestal a partir de Sistemas de Información Geográfica. Descripción de los modelos de combustible presentes en el municipio.
- **Evaluación de las áreas de especial protección:** Descripción y análisis de la interfaz urbano-forestal.
- **Inventario de infraestructuras y medios locales.** Elaboración de un catálogo de medios municipales.
- **Planificación de las medidas de actuación:** Descripción de las diferentes medidas de actuación contempladas en el PLPIF dentro de la planificación temporal.
- **Cartografía:** Elaboración de cartografía propia del municipio donde se incluya la zonificación relacionada con la peligrosidad y vulnerabilidad del territorio.

**Plan Local de Quemadas:** Plan para la adecuada gestión en la utilización del fuego de forma que se compatibilice su empleo racional con el necesario control del mismo.



# 01 OPORTUNIDADES

CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA ESPECÍFICA SOBRE AUTORIZACIÓN DE INSTALACIONES DE RESIDUOS.

# 02

ARMONIZAR DESDE EL INICIO LOS EXPEDIENTES DE COMUNICACIÓN O AUTORIZACIÓN, CON LA DOCUMENTACIÓN DERIVADA DE LA POSTERIOR GESTIÓN DE LOS RESIDUOS.

# 03

LIBERAR PERSONAL Y RECURSOS INTERNOS.

## 15. GESTIÓN Y TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES

### GESTIÓN Y TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES DE GESTIÓN DE RESIDUOS.

La aplicación de la normativa de residuos genera en las organizaciones empresariales una importante carga administrativa desde el mismo momento en el que se decide poner en marcha una instalación. En este sentido, nuestra empresa puede gestionar los siguientes recorridos administrativos.

1. Comunicación previa al inicio de la actividad de transporte de residuos con carácter profesional, agente y negociante.  
-----
2. Comunicación previa al inicio de la actividad de valorización de materiales naturales excavados para su utilización en operaciones de relleno y obras.  
-----
3. Comunicación previa de inicio de actividades de producción de residuos, baja y cambio de titularidad del centro.  
-----
4. Solicitud de autorización de las instalaciones y operaciones de tratamiento y de residuos.  
-----
5. Transmisión de las autorizaciones de las instalaciones donde se desarrollan operaciones de tratamiento de residuos.  
-----
6. Memoria Anual de gestores autorizados para el tratamiento y eliminación de residuos.  
-----
7. Modificación del plazo de almacenamiento de residuos peligrosos, como operación de producción.  
-----
8. Declaración anual de envases y residuos de envases.  
-----
9. Notificación previa de traslado de residuos en el interior del territorio del Estado con origen en la Comunitat Valenciana y en el interior de la UE.  
-----
10. Estudios de alternativas de gestión para la minimización de costes.



# 01 OPORTUNIDADES

POSICIONARSE COMO LÍDER AMBIENTAL DENTRO DEL SECTOR PRODUCTIVO.

# 02

OFRECER PRODUCTOS AMBIENTALMENTE RESPETUOSOS Y DIFERENCIARSE DE LA COMPETENCIA.

## 16. GESTIÓN Y TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES

GESTIÓN Y TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES PARA LA OBTENCIÓN DE LA ETIQUETA ECOLÓGICA EUROPEA.

La tendencia productiva general está obligando a las empresas a incorporar requerimientos ambientales en todos sus productos y a certificar todas las mejoras ambientales asumidas. Si bien hay numerosas normas que sirven para este particular, en mayor o menor grado, nuestra empresa proporciona asesoramiento sobre una de las más prestigiosas, la Etiqueta Ecológica:

1. Asesoramiento y gestión documental en función de los criterios aplicables a cada producto.
2. Gestión administrativa del trámite de solicitud.
3. Gestión de las analíticas a realizar a través de laboratorios homologados.
4. Seguimiento del expediente en la Consellería de Agricultura, Medio Ambiente, Cambio Climático y Desarrollo Rural.
5. Asesoramiento en el registro en el Catálogo de la Etiqueta Ecológica de la Unión europea.



## 17.HUELLA DE CARBONO

### HUELLA DE CARBONO DE ORGANIZACIÓN Y PRODUCTO.

La Huella de Carbono es un indicador con muchas posibilidades en la gestión tanto ambiental como económica de una compañía.

1. Cálculo Huella de Carbono de la organización.
2. Cálculo Huella de Carbono de producto.
3. Plan de mejora y reducción de huella de carbono.
4. Inscripción Registro Estatal Huella de Carbono, compensación de emisiones y proyectos de absorción.
5. Asesoramiento para la solicitud de subvenciones (FES-CO2

## OPORTUNIDADES

**01** CUANTIFICAR LAS EMISIONES DE GEI DERIVADAS DE TODOS LOS PROCESOS DE UNA ORGANIZACIÓN, TANTO DENTRO COMO FUERA DE LA EMPRESA.

**02** IDENTIFICAR LOS PROCESOS MÁS CRÍTICOS EN LA ORGANIZACIÓN Y APLICAR ESTRATEGIAS PARA REDUCIR LA HUELLA DE CARBONO CORPORATIVA.

**03** REDUCIR Y/O COMPENSAR LAS EMISIONES GEI DE LA ACTIVIDAD.

**04** AHORRO ENERGÉTICO Y ECONÓMICO.





## OPORTUNIDADES

**05** MEJORA LA IMAGEN CORPORATIVA Y DEL POSICIONAMIENTO DE LA EMPRESA, TANTO A NIVEL INTERNO CON LOS TRABAJADORES, ASÍ COMO A NIVEL EXTERNO CON LOS CONSUMIDORES, PROVEEDORES Y ORGANISMOS PÚBLICOS, EN LA MISIÓN COMÚN DE LUCHA CONTRA EL CAMBIO CLIMÁTICO.

**06** ACCESO A NUEVOS MERCADOS CON NORMATIVAS OBLIGATORIAS DE ETIQUETADO AMBIENTAL.

**07** ESTÍMULO DE LA INNOVACIÓN, MEJORANDO LA EFICIENCIA DE LOS PROCESOS DE UNA INSTALACIÓN.

**08** PREPARACIÓN PARA FUTURAS REGULACIONES.

**09** PARTICIPACIÓN EN PROGRAMAS VOLUNTARIOS (P.E. PROYECTOS DE ABSORCIÓN DE EMISIONES).



# 01 OPORTUNIDADES

AGILIZAR LOS TRÁMITES ADMINISTRATIVOS NECESARIOS PARA LA PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE UNA ACTIVIDAD.

# 02

ASESORAMIENTO, TRAMITACIÓN Y RESOLUCIÓN DE LAS FIGURAS URBANÍSTICAS NECESARIAS PARA ATENDER A LAS DEMANDAS DE LA ACTIVIDAD.

# 03

MINIMIZAR EL IMPACTO AMBIENTAL DE LA ACTIVIDAD.

# 04

ACOMPañAMIENTO EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS Y TRAMITACIÓN DE LOS EXPEDIENTES DESDE EL PUNTO DE VISTA URBANÍSTICO.

## 18. CONSULTORÍA ASESORÍA URBANÍSTICA

**CONSULTORÍA,** ASESORÍA URBANÍSTICA Y DE PUESTA EN FUNCIONAMIENTO.

1. Licencias ambientales / Autorizaciones Ambientales Integradas.

2. Modificaciones del planeamiento urbanístico en el caso de necesidad de ampliación de las instalaciones, normalización de la situación existente, etc.

3. Estudios de afecciones ambientales para identificar las zonas aptas desde el punto de vista ambiental para desarrollar una actuación urbanística, la ubicación de una actividad (industria, parque solar, etc.) a instancias del promotor privado, etc.



# 01 OPORTUNIDADES

ACCESO A SUBVENCIONES CONVOCADAS POR LA CONSELLERIA DE AGRICULTURA, MEDIO AMBIENTE, DESARROLLO RURAL Y CAMBIO CLIMÁTICO.

# 02

CUMPLIMIENTO DE LA LEGISLACIÓN MEDIOAMBIENTAL Y DE SEGURIDAD ALIMENTARIA.

# 03

MEJORA DE LA IMAGEN DE LA ACTIVIDAD (AMBIENTALMENTE, BIENESTAR ANIMAL...)

## 19. ASESORAMIENTO SECTOR AGROINDUSTRIAL

ASESORAMIENTO SECTOR AGROINDUSTRIAL Y AGROALIMENTARIO.

1. Asesoramiento de posicionamiento ambiental.  
-----
2. Asesoramiento de posicionamiento de marca  
-----
3. Asesoramiento para la obtención de subvenciones.  
-----
4. Asesoramiento para el reconocimiento de Organizaciones de Productores (OP) y presentación de Programas Operativos.  
-----
5. Asesoramiento para la adhesión al Decálogo de Sostenibilidad del Ministerio.  
-----
6. Asesoramiento para la certificación de bienestar animal.
7. Asesoramiento para la obtención de certificados de seguridad alimentaria (IFS, BRC...)



# 01 OPORTUNIDADES

POSICIONAR A LA EMPRESA POR SUS REALIZACIONES EN EL ÁMBITO SOCIAL Y MEDIOAMBIENTAL. MEJORA DE LA IMAGEN Y MARCA DE LA EMPRESA

# 02

VISIBILIZAR Y PONER EN VALOR LAS ACCIONES QUE LA EMPRESA VIENE DESARROLLANDO Y QUE PUEDEN SER CONSIDERADAS DENTRO DEL ÁMBITO DE LA RSE TANTO A NIVEL INTERNO COMO EXTERNO.

# 03

ESTABLECER UN PLAN DE ACCIÓN Y UNA ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN EN MATERIA DE RSE

# 04

MEJORA DE LAS RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS DE LA ORGANIZACIÓN EMPRESARIAL.

## 20. DIAGNÓSTICO Y PLAN DE ACCIÓN RSE

DIAGNÓSTICO Y PLAN DE ACCIÓN EN EL ÁMBITO DE LA RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL (RSE).

El concepto de Responsabilidad Social Empresarial (RSE) implica la integración voluntaria, por parte de las organizaciones, de las preocupaciones sociales y medioambientales en sus operaciones comerciales y sus relaciones con sus interlocutores.

### FASE 1.

#### DIAGNÓSTICO PREVIO EN MATERIA DE RSE

¿Qué estamos haciendo en materia de RSC?

Identificación de actuaciones presentes y compromisos en materia de RSE.

### FASE 3.

#### COMUNICACIÓN

Identificación y desarrollo de acciones de visibilización de medidas de RSE de la empresa.

### FASE 2.

#### PLAN DE ACCIÓN

Definición de propuestas y acciones en materia de RSE.







Padre Rodes, 8 Entlo. Elda  
(Alicante) / tfno: 965 376 231  
e-mail: inf@ecosilvo.es

[www.ecosilvo.es](http://www.ecosilvo.es)

